

Factura Pequeño Contribuyente

FRANSHESKA JOCELYNE , SAO VILLAGRAN

Nit Emisor: 100604293

FRANSHESKA SAO

18 CALLE 18-50 zona 10, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9DB58B86-4017-4A58-A919-F6D15BA83164

Serie: 9DB58B86 Número de DTE: 1075268184

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 11:12:11

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 11:12:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-7, correspondiente al mes de febrero del 2026	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Fransheska Jocelyne Sao Villagran
DPI: 2702 43887 0101



(f)

Firma y sello del responsable de la verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Alvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-7
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Fransheska Jocelyne Sao Villagran
NIT de la persona contratista:		100604293
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-7, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA RECOPIACIÓN Y EDICIÓN DE MATERIAL GRÁFICO, FOTOGRÁFICO Y DIGITAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LOS DEPARTAMENTOS DE OCRET.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la recopilación y edición de material gráfico.
- ❖ **Resultado:** Edición de material gráfico de banners con nombre y datos de cada sede territorial, pasos para crear usuario SIRO de persona individual.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A COMUNICACIÓN SOCIAL.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en las actividades relacionadas a comunicación social.
- ❖ **Resultado:** Elaboración de post informativos para recordar al usuario estar al día con su pago de arrendamiento.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA INTEGRACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A COMUNICACIÓN SOCIAL

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la integración de documentos que ingresan y egresan relacionados a Comunicación Social.
- ❖ **Resultado:** Recepción de correspondencia que es enviada por cada departamento de Oficina.

4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIFUSIÓN DE EVENTOS Y COMISIONES DE TRABAJO DE OCRET.**

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la logística para la realización de los eventos y comisiones de trabajo de campo del departamento técnico y recaudación de control de pagos.
- ❖ **Resultado:** Acompañamiento en comisiones de trabajo de campo con Departamento técnico, con material audiovisual para fortalecer la imagen y dar a conocer el trabajo de Ocret.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la integración de datos provenientes de información pública y en su carga en la página de OCRET, dentro del área correspondiente
- ❖ **Resultado:** Se cargó información en el portal de la página oficial de OCRET, agregando cada documento en el numeral correspondiente.

F. 
Fransheska Jocelyne Sao Villagran
DPI: 2702 43887 0101
Teléfono: 4241-1971



F. 
Firma y sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo
Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-